

نموذج وصف المقرر

١- اسم المقرر:					
تطبيقات الحاسوب					
٢- رمز المقرر					
٣- السنة/ فصلي:					
سنوي					
٤- تاريخ إعداد هذا الوصف:					
٢٠٢٣/٢/٢٨					
٥. أشكال الحضور المتاحة:					
حضوري					
٦. عدد الساعات الدراسية/ الوحدات:					
٢ ساعة/ ٢ وحدات (ساعة نظري + ساعتين عملي)					
٧- اسم مسؤول المقرر الدراسي:					
الاسم: م.م حسين علي حسين					
الايمل: hussein.a.hussein@uobasrah.edu.iq					
٨- اهداف المقرر					
<p>الاهداف المعرفية</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ التعرف على اهمية الحاسب, ✓ التعرف على كيفية استخدام الحاسوب والعمل عليه ✓ التعرف على مكونات الحاسوب واهميته وتطبيقاته المختلفة <p>ب. الاهداف المهاراتية</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ اكتساب المهارات المختلفة في استخدام الحاسوب ✓ التعرف على كيفية طباعة المستندات والملفات النصية ✓ اتقان اعداد برنامج العروض التقديمية وكيفية اعداد العروض الخاصة بالشركات وغيرها 					
٩- استراتيجية التعليم والتعلم					
<p>الاستراتيجية</p> <ul style="list-style-type: none"> ١- استراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب ٢- استراتيجية مهارة التفكير العالية ٣- استراتيجية التفكير الناقد في التعلم ٤- العصف الذهني 					
١٠- بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	أسم الوحدة/ الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاولى	٢	التعرف على اهمية برنامج الورد وطرق فتح البرنامج	مقدمة عامة (اطوار الحاسوب/ اجيال الحاسوب)	١-طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣- ورش العمل ٥- تطبيق عملي	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب
الثانية	٢	التعرف على مكونات الواجهة الرئيسية لبرنامج الورد	الحاسوب الالكتروني (البيانات والمعلومات، مميزات الحاسوب)	١-طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣- التطبيق العملي على الحاسبة بشكل فردي

الثالثة	٢	تعلم كيفية ادخال البيانات والنصوص في ورقة المستند وتغيير نوع وحجم الخطوط وغيرها	مكونات وانواع وتصنيفات الحاسوب	١-طريقةلقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-التطبيق العملي	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي
الرابعة	٢	التعرف على انماط الورد المختلفة والأوامر المتعلقة بأنواع الترتيم واتجاه النص وغيرها	الاجزاء المادية (اجهزة الادخال والاخراج)	١-طريقةلقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤- تطبيق عملي وومناقشة	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي
الخامسة	٢	بيان اهمية ادوات الوصول السريع وكيفية اضافة وتفعيل الاوامر فيها وكيفية زيادة مساحة العمل في البرنامج	وحدة النظام	١-طريقةلقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤- تطبيق عملي وومناقشة	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي
السادسة	٢	التعرف على كيفية اضافة صفحات فارغة وصفحات الغلاف في مستندات الورد	الكيان البرمجي والانظمة والحواسيب ومميزاتها	-طريقةلقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٦- تطبيق عملي وومناقشة ٧- مقاطع فيديو	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي
السابعة	٢	التعرف على طرق ادراج الجداول وانواعها والاعدادات المتعلقة بها	امان الحاسوب والتراخيص	-طريقةلقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٨- تطبيق عملي وومناقشة ٩- مقاطع فيديو	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي
الثامنة	٢	التعرف على كيفية اضافة الصور والاشكال والتعرف على تعديل الرؤوس والتذييل	اخلاق العالم الالكتروني واشكال التجاوزات	-طريقةلقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ١٠- تطبيق عملي وومناقشة ١١- مقاطع فيديو	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي
التاسعة	٢	تقييم الطلبة للفصل الاول	امتحان شهري / الفصل الاول	تحريري	١٠ درجات
العاشرة	٢	تغيير الهوامش واتجاه الصفحة وحجم الورقة ومجموعة تغيير خلفية وحدود ولون صفحة المستند	امن وخصوصية الحواسيب وتراخيصها	-طريقةلقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ١٢- تطبيق عملي وومناقشة ١٣- مقاطع فيديو	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي
الحادية عشر	٢	التعرف على المجاميع المتعلقة بالمراجع والمراسلات	الملكية الفكرية، الاختراق الالكتروني	-طريقةلقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ١٤- تطبيق عملي وومناقشة ١٥- مقاطع فيديو	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي

الثانية عشر	٢	تعلم طرق عرض المستندات والتحكم بنسبة عرض النافذة وغيرها	انواع الاختراق واضرارها وصفاتها	طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ١٦- تطبيق عملي وومناقشة ١٧- مقاطع فيديو	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي
الثالثة عشر	٢	التعرف على كيفية حفظ وانشاء وفتح المستندات	اهمية وكيفية حماية الحاسوب	طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ١٨- تطبيق عملي وومناقشة ١٩- مقاطع فيديو	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي
الرابعة عشر	٢	تعلم كيفية طباعة المستندات والاعدادات المتعلقة بالطباعة	اضرار الحواسيب	طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٢٠- تطبيق عملي وومناقشة ٢١- مقاطع فيديو	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي
الخامسة عشر	٢	تقييم مستوى الطلبة	امتحان نهاية الفصل الاول	تحريري	١٠ درجات
السادسة عشر	٢	التعرف على البرنامج الباوربوينت وطرق فتح البرنامج والمقارنة بين واجهة البرنامج وبرنامج الورد	تعريف النظام ووظائفه	طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٢٢- تطبيق عملي وومناقشة ٢٣- مقاطع فيديو	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي
السابعة عشر	٢	التعرف على اوامر مجموعة الحافظة وكيفية اضافة شرائح جديدة	تصنيفات الانظمة	طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٢٤- تطبيق عملي وومناقشة ٢٥- مقاطع فيديو	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي
الثامنة عشر	٢	التعرف على مجموعة خط الخاصة بتغيير نوع الخط وحجمه ولونه وتعديل الفقرات وغيرها	متطلبات تنصيب الانظمة	طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٢٦- تطبيق عملي وومناقشة ٢٧- مقاطع فيديو	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي
التاسعة عشر	٢	تعلم كيفية حفظ العروض التقديمية وتغيير نوع ومكان الحفظ	مميزات الانظمة	طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٢٨- تطبيق عملي وومناقشة ٢٩- مقاطع فيديو	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي
العشرون	٢	تعلم كيفية ادراج الصور والتعديل عليها والفرق بين تاثيرات النصوص والاشكال	مكونات سطح المكتب وفائدتها	طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٣٠- تطبيق عملي وومناقشة ٣١- مقاطع فيديو	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي
الواحد والعشرون	٢	التعرف على التعديلات على الصور والاشكال	قائمة ابدأ	طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٣٢- تطبيق عملي وومناقشة	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي

فردى	٣٣- مقاطع فيديو				
١- الامتحانات بمختلف أنواعها ٢- التغذية الراجعة من الطلاب ٣- طريقة التعبير بالوجوه ٤- مصفوفة التعلم ٥- التقارير والدراسات	١- طريقة لقاء المحاضرات ٢- المجاميع الطلابية ٣- ورش العمل ٤- التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	شريط المهام	تعلم كيفية تغيير سمات الشرائح والاتجاه وغيرها	٢	الثانية والعشرون
	تحريري	امتحان شهري / الفصل الثاني		٢	الثالثة والعشرون
١- الامتحانات بمختلف أنواعها ٢- التغذية الراجعة من الطلاب ٣- طريقة التعبير بالوجوه ٤- مصفوفة التعلم ٥- التقارير والدراسات	١- طريقة لقاء المحاضرات ٢- المجاميع الطلابية ٣- ورش العمل ٤- التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	منصة الاعلام	التعرف على كيفية التنقلات بين الشرائح والتدريب على اضافة التوقيتات داخل الشرائح	٢	الرابعة والعشرون
١- الامتحانات بمختلف أنواعها ٢- التغذية الراجعة من الطلاب ٣- طريقة التعبير بالوجوه ٤- مصفوفة التعلم ٥- التقارير والدراسات	١- طريقة لقاء المحاضرات ٢- المجاميع الطلابية ٣- ورش العمل ٤- التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	المجلدات والملفات	التعرف على كيفية تحريك الكائنات داخل الشرائح والتمييز بينها وبين الحركات في تبويب انتقالات	٢	الخامسة والعشرون
١- الامتحانات بمختلف أنواعها ٢- التغذية الراجعة من الطلاب ٣- طريقة التعبير بالوجوه ٤- مصفوفة التعلم ٥- التقارير والدراسات	١- طريقة لقاء المحاضرات ٢- المجاميع الطلابية ٣- ورش العمل ٤- التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	الايقونات وعمليات النوافذ	تعلم كيفية عرض العرض التقديمي والتدريب على توقيتات العروض	٢	السادسة والعشرون
١- الامتحانات بمختلف أنواعها ٢- التغذية الراجعة من الطلاب ٣- طريقة التعبير بالوجوه ٤- مصفوفة التعلم ٥- التقارير والدراسات	١- طريقة لقاء المحاضرات ٢- المجاميع الطلابية ٣- ورش العمل ٤- التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	خلفيات سطح المكتب	التعرف على طرق عرض المصنفات والاعدادات المتعلقة باتجاه الشرائح	٢	السابعة والعشرون
١- الامتحانات بمختلف أنواعها ٢- التغذية الراجعة من الطلاب ٣- طريقة التعبير بالوجوه ٤- مصفوفة التعلم ٥- التقارير والدراسات	١- طريقة لقاء المحاضرات ٢- المجاميع الطلابية ٣- ورش العمل ٤- التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	لوحة التحكم	تعلم كيفية انتاج محاضرات ومقاطع فيديو باستخدام الباوربوينت	٢	الثامنة والعشرون
١- الامتحانات بمختلف أنواعها ٢- التغذية الراجعة من الطلاب ٣- طريقة التعبير بالوجوه ٤- مصفوفة التعلم ٥- التقارير والدراسات	١- طريقة لقاء المحاضرات ٢- المجاميع الطلابية ٣- ورش العمل ٤- التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	التعليمات والإعدادات	تعلم جميع المهارات المكتسبة لاعداد عرض تقديمي احترافي	٢	التاسعة والعشرون
١٠ درجات	تحريري	الامتحان الشهري الثاني / الفصل الثاني	تقييم الطلبة	٢	الثلاثون
١١ - تقييم المقرر					
٥٠ درجة السعي السنوي + ٥٠ درجة الامتحان النهائي ، توزيع درجة السعي ٥٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشرفية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
١٢ - مصادر التعلم والتدريس					
[١] اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية - الجزء الثاني . د.زياد محمد عبود واخرون ، ٢٠١٦			١ - الكتب المقررة المطلوبة		
[٢] المحاضرات الخاصة باستاذ المادة					

<p>١] اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية - الجزء الثاني .د.زياد محمد عبود واخرون ،٢٠١٦</p>	<p>٢- المراجع الرئيسية (المصادر)</p>
	<p>٣- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,....)</p>
<p>المواقع الالكترونية المتخصصة</p>	<p>٤- المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت</p>